

Титульний аркуш

24.06.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 3

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі — Положення).

Виконуючий обов'язки
директора

Малиш Андрій Андрійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

1. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05538661
4. Місцезнаходження: 07700, Україна, Київська обл., Яготинський р-н, Яготин, Толбухіна, 28
5. Міжміський код, телефон та факс: (04575) 5-11-55, 5-12-30
6. Адреса електронної пошти: atp13251@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 24.06.2021, Рішення

загальних зборів акціонерів ПрАТ «Яготинське АТП-13251» від 30.03.2021, протокол №13

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, Україна, DR/00002/ARM

1. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://emittentinfo.ml/atp13251/ (URL-адреса сторінки)	24.06.2021 (дата)
---	--	----------------------

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
4. Інформація щодо корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
7. Судові справи емітента

8. Штрафні санкції щодо емітента

9. Опис бізнесу X

10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) X

1) інформація про органи управління X

2) інформація про посадових осіб емітента X

— інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X

— інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X

— інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) X

11. Звіт керівництва (звіт про управління) X

1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента X

2) інформація про розвиток емітента X

3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента X

— завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування X

— інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
— власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
— кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
— інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
— інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
— інформація про наглядову раду	X
— інформація про виконавчий орган	X
— опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
— перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
— інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
— порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
— повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру X

1) інформація про випуски акцій емітента X

2) інформація про облігації емітента

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери емітента

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента X

1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X

2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X

3) інформація про зобов'язання емітента X

4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

5) інформація про собівартість реалізованої продукції

6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент X

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

26. Інформація про вчинення значних правочинів

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

29. Річна фінансова звітність

X

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим

іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 року №1591

окремі форми не заповнюють емітенти — акціонерні товариства
:Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності — діяльність товариства не потребує отримання ліцензії (дозволу) на окремі види діяльності. Інформація про рейтингове агентство — товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, так як не було необхідності в рейтинговій оцінці діяльності емітента. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб — товариство не бере участі у створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря — посади корпоративного секретаря в товаристві не має. Дивіденди за звітний період не нараховувались. Інформація про осіб, які володіють більше 10% акцій (юридичних осіб) — відсутня. Приватне акціонерне товариство складає річну фінансову звітність відповідно до П(С)БО. Відомості про аудиторський висновок за звітний період відсутні, на підставі Закону України <Про аудиторську діяльність> ст. №8 від 1993 зі змінами та доповненнями, Закону України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> від 16.07.1999, ст.4 зі змінами та доповненнями та Закону України <Про цінні папери та фондовий ринок> від 23.02.2006, ст. 40 зі змінами та доповненнями. Інформація про облігації емітента — облігації товариством не випускались. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом — інші цінні папери товариством не випускались. Інформація про похідні цінні папери — похідні цінні папери товариством не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду — товариство не викупало у акціонерів власних акцій. Інформація про зобов'язання емітента (за кожним кредитом, за кожним випуском облігацій, за сертифікатами ФОН, за іпотечними ЦП, за іншими ЦП, у тому числі за похідними паперами, за фінансовими інвестиціями в корпоративні права) — така інформація відсутня.

За звітний період штрафних санкцій не було.

Товариство не приймало участі в судових справах.

Відомості про аудиторський висновок за звітний період відсутні, на підставі Закону України «Про аудиторську діяльність» ст. №8 від 1993 зі змінами та доповненнями, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999, ст.4 зі змінами та доповненнями та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006, ст. 40 зі змінами та доповненнями.

Товариство у 2020 році відповідно до ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» не мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ
АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»

2. Скорочене найменування (за наявності)

3. Дата проведення державної реєстрації

14.07.1997

4. Територія (область)

Київська обл.

5. Статутний капітал (грн)

313220

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

11

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

49.31 — [2010]Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

45.20 — [2010]Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

45.31 — [2005]Електромонтажні роботи

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне Товариство «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805

2) IBAN

UA093808050000000026007314548

3) поточний рахунок

UA093808050000000026007314548

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

1. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Органоми управління Товариства є Загальні збори акціонерів, Наглядова рада, Виконавчий орган — Одноосібний директор та Ревізійна комісія. Структурних підрозділів та філій на Товаристві не має. Служби внутрішнього контролю на Товаристві є Наглядова рада в складі 3-х осіб, ревізійна комісія (ревізор) — 1 особа. Товариство керується в своїй діяльності Статутом, Положеннями про Виконавчий орган, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію. Виконавчим органом товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю є Директор. Директор від імені товариства укладає угоди, видає зобов'язання та доручення, підписує документи фінансово — розпоряджувального характеру, видає накази та розпорядження, застосовує до персоналу засоби дисциплінарних стягнень та заохочень, несе персональну відповідальність за виробничо-фінансову діяльність товариства. Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Зміни в організаційній структурі товариства за звітний період — згідно з прийнятим рішенням на засіданні Наглядової ради 01.09.2017 р. на підставі Протоколу №30 від 01.09.2017р. на посаду виконуючого обов'язки директора було призначено Малиш Андрія Андрійовича.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середня облікова чисельність працівників облікового складу складає 11 осіб. Фонд оплати праці за звітний період становив 389,8 тис.грн., що на 431,1 тис.грн. менше аналогічного періоду попереднього року.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Приватне акціонерне товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

На протязі звітного періоду Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації товариства на протязі року не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство самостійно визначає свою облікову політику. Облікова політика Товариство оформлена документально згідно наказу «Про облікову політику». Господарські операції здійснюються на основі первинних документів, на основі яких складають зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку. Облік ведеться в журнально-ордерній. Згідно облікової політики та відповідно п.29П (С)БО 16, Товариство обрало метод обліку основних засобів: модель собівартості за п. 30 «Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності». Облік основних засобів ведеться згідно положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. N 92. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Термін амортизації 2-3-5-20-50 років в залежності від технічної характеристики основного засобу. Амортизація нараховується з місяця, що слідує за місяцем вводу в експлуатацію об'єкта основних засобів. Надходження

підтвердженні первинними документами на придбання та оцінені за вартістю придбання. Оцінка товарно-матеріальних цінностей відбувається, виходячи з первинних документів, за цінами та в кількості зазначених в них та при трансформації звітності в відповідності з обліковою політикою Товариства і в частині вимог п.9 та 10 П(С)БО 2. Облік товарно-матеріальних цінностей вівся на активному балансовому рахунку 20 «Виробничі запаси». Облік дебіторської заборгованості ведеться згідно положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. N 237. Облік касових операцій ведеться згідно з «Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», затвердженого постановою НБУ від 15.12.2004р. №637. Безготівкові розрахунки здійснюються Товариством з дотриманням вимог діючого законодавства. У наявності маютьяся виписки банку з додатками до них, підібрані в хронологічному порядку. Облік розрахунків з підзвітними особами ведеться згідно первинних документів.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основною діяльністю підприємства є автоперевезення. Основними клієнтами є населення регіону та організації. За останній рік галузь знаходиться у стані відродження. Але за нестачі обігових коштів, відсутності сучасного виробництва та низької платоспроможності замовників виникають деякі проблеми. Прибуток за рік склав 61,9 тис.грн. Найбільш впливовим конкурентом є підприємство аналогічного типу.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 5 останніх років активи товариства не змінювались та будь яких значних інвестицій або прибутків пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду 96,2% , ступінь використання -.100%

— Основні засоби:

— власні,

— знаходяться за фактичною адресою емітента.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Українській економіці все ще притаманні ознаки ринку, що розвивається. Ці ознаки включають недостатньо розвинену ділову інфраструктуру та відсутність нормативної бази, що регулює діяльність підприємств, обмежену конвертованість національної валюти та водночас наявність численних засобів контролю валютних операцій,

низький рівень ліквідності на ринках капіталу. Уряд вживає заходів для вирішення цих питань, однак до цього часу йому не вдалося запровадити реформи, необхідні для створення банківської, правової та регуляторної систем, що існують у країнах з більш розвинутою ринковою економікою. Внаслідок цього операціям в Україні притаманні ризики, яких не існує в умовах більш розвинених ринків. Кредитний ризик, пов'язаний з кредиторською заборгованістю за торговими операціями, збільшується через отримання кредитів. Підприємство може наражатись на фінансові ризики у зв'язку зі зміною цін на певні види послуг.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Обрана політика щодо фінансування господарської діяльності товариства проводиться за рахунок госпрозрахунку. Придбання основних засобів, проводиться за рахунок прибутку від реалізації продукції. Аналіз ліквідності Товариства здійснюється за даними балансу та дозволяє визначити спроможність Товариству сплачувати свої поточні зобов'язання.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство виконало всі угоди в звітному періоді. Не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає. Прогнозувати прибутки від виконання нових договорів неможливо. Рентабельність підприємства в наступному році очікується не нижче попереднього року.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших і це може суттєво вплинути на діяльність.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки не проводяться.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

В звітному періоді не було інформації, яка була би істотною для оцінки інвестором.

1. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Управління Товариством здійснюють: Загальні збори акціонерів; Наглядова Рада; Директора; Ревізор.	Управління Товариством здійснюють: Загальні збори акціонерів; Наглядова Рада; Директора; Ревізор.	В.о.Директора Малиш Андрій Андрійович .Наглядова рада Товариства: голова Наглядової ради Малиш Андрій Андрійович, члени Наглядової ради: Іващенко Ольга Василівна, Тяпков Василь Сазонович. Ревізійна комісія: Ревізор: Купінський Володимир Вячеславович

1. Інформація про посадових осіб емітента

2. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
1	2	3	4	5	6	7
1	В.о. директора (Голова Наглядової ради)	Малиш Андрій Андрійович	1959	Вища, КАІ	39	д, 0, ПрАТ «Яготинське АТП 13251», голова НР

Опис:

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про орган, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 39 років. Попередні посади:ПрАТ «Яготинський завод №13251», голова НР.

Член Наглядової ради	Іващенко Ольга Василівна	1962	середня- спец., Рес.заоч.АТ	24	д, 0, головний економіст
----------------------------	-----------------------------	------	-----------------------------------	----	-----------------------------

2 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 23 роки. Попередні посади: головний економіст.

Член Наглядової ради	Тяпков Василь Сазонович	1953	Вища, КАІ	34	д, 0, начальник автоколони
----------------------------	----------------------------	------	-----------	----	-------------------------------

3 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 33 роки. Попередні посади: начальник автоколони.

Ревізор акціонерного товариства	Купінський Володимир Вячеславович	1949	Вища, КАІ	29	д, 0, інженер вир.- тех.відділу
---------------------------------------	---	------	-----------	----	------------------------------------

4 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про комісію Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 28 років. Попередні посади: інженер вир.-тех.відділу.

Головний
бухгалтер

Шатова Євгенія
Іванівна

1958

Вища

23

д, 0, бухгалтер ТОВ
«Спецтехніка»

Опис:

5

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про орган Товариства та контрактом. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розкладу Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Стаж керівної роботи 22 рік. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Перелік попередніх посад ТОВ «Спецтехніка». Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Кількість за видами акцій		
			Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
В.о.директора (Голова Наглядової ради)	Малиш Андрій Андрійович	1 103 036	88,0407	1 103 036	0
Член Наглядової ради	Іващенко Ольга Василівна	18	0,0015	18	0
Член Наглядової ради	Тяпков Василь Сазонович	518	0,0413	518	0
Голова Ревізійної комісії	Купінський Володимир Вячеславович	1 341	0,1071	1 341	0
Головний бухгалтер	Шатова Євгенія Іванівна	0	0	0	0

1. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області	19028107	01196, Україна, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, б.Л.Українки,1	0

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
---	---

Усього 0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента — перспективних планів для подальшого розвитку емітента немає.

2. Інформація про розвиток емітента

Інформація про розвиток емітента. Протягом останніх 5 років виробничої діяльності товариство не проводило.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформація про:

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування; Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків; Виробнича діяльність Товариства не має, схильності до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутня.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

кодекс корпоративного управління, яким керується емітент; Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати. Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати немає

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

про відхилення емітента від положень кодексу корпоративного управління. Емітент не має кодексу корпоративного управління

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

	річні	позачергові
Вид загальних зборів	X	
Дата проведення	30.03.2021	
Кворум зборів	88,48	

Опис Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря зборів. Затвердження регламенту загальних зборів. 2. Звіт Наглядової ради Товариства про результати роботи за 2019 рік та 2020 рік. 3. Звіт та висновки ревізора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік та 2020 рік та затвердження Балансу станом на 01.01.2020 року та затвердження Балансу станом на 01.01.2021 року. 4. Затвердження результатів діяльності та розподіл прибутку Товариства за 2019 рік та за 2020 рік. На зборах були розглянуті всі питання порядку денного та по кожному питанню були прийняті відповідні рішення.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		д/н

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати) д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді X

Інше (вказати) д/н

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

Так Ні

X

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

Так Ні

Наглядова рада X

Виконавчий орган X

Ревізійна комісія (ревізор) X

Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства д/н

Інше (вказати) д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Член Наглядової ради Іващенко Ольга Василівна	X		До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із

Статутом Товариства та чинним законодавством. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради.

До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов

Член Наглядової ради Тяпков Василь Сазонович

X

контракту з ним,
затвердження ринкової
вартості майна, обрання
аудитора та визначення
умов договору, що
укладатиметься з ним,
визначення дати
складення переліку осіб,
які мають право на
отримання дивідендів,
порядку та строків
виплати дивідендів,
вирішення інших питань,
що належать до
виключної компетенції
Наглядової ради згідно із
Статутом Товариства та
чинним законодавством.
Порядок роботи, виплати
винагороди та
відповідальність членів
Наглядової Ради
визначається чинним
законодавством,
Статутом Товариства,
Положенням про
Наглядову Раду
Товариства, а також
договором, що
укладається з кожним
членом Наглядової ради,
який затверджується
рішенням Загальних
зборів акціонерів. До
компетенції Директора
належить вирішення всіх
питань, пов'язаних з
керівництвом поточною
діяльністю Товариства,
крім питань, що належать
до виключної компетенції
Загальних зборів та
Наглядової Ради.

В.о.директора
(Голова
Наглядової
ради) Малиш
Андрій
Андрійович

X

До повноважень
Наглядової ради
Товариства за Законом
України «Про акціонерні
товариства», Статутом та
Положенням «Про
Наглядову раду»
належить: прийняття
рішення про проведення

та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною

діяльністю Товариства,
крім питань, що належать
до виключної компетенції
Загальних зборів та
Наглядової Ради.

**Чи проведені засідання
наглядової ради,
загальний опис
прийнятих на них
рішень; процедури, що
застосовуються при
прийнятті наглядовою
радою рішень;
визначення, як
діяльність наглядової
ради зумовила зміни у
фінансово-господарській
діяльності товариства**

так

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	д/н		

**Чи проведені засідання
комітетів наглядової
ради, загальний опис
прийнятих на них
рішень**

д/н

**У разі проведення
оцінки роботи комітетів
зазначається інформація
щодо їх компетентності
та ефективності**

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи
наглядової ради задовільна

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X
д/н		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) X

Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена X

Інше (вказати) д/н

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

Так Ні

Винагорода є фіксованою сумою X

Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій X

Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства X

Члени наглядової ради не отримують винагороди X

Інше (запишіть) д/н

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу

В.о.Директора Малиш Андрій Андрійович, Ревізійна комісія: Ревізор:

Функціональні обов'язки члена виконавчого органу

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний

Купінський Володимир
Вячеславович.

Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

**Чи проведені засідання
виконавчого органу:
загальний опис
прийнятих на них
рішень; інформація про
результати роботи
виконавчого органу;
визначення, як
діяльність виконавчого
органу зумовила зміни у
фінансово-господарській
діяльності товариства**

**Оцінка роботи
виконавчого органу**

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування інформація відсутня

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні

Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію	так	ні	ні	ні

та розміщення
власних акцій

Затвердження
зовнішнього аудитора ні ні так ні

Затвердження
договорів, щодо яких
існує конфлікт
інтересів так ні ні ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	

Інше (запишіть)

д/н

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів	так	ні	ні	так	ні

акціонерів після
їх проведення

Розмір
винагороди
посадових осіб ні ні ні ні ні
акціонерного
товариства

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати) _____ д/н		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи — власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для юридичної особи — резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи — нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів (п.16 ч.3 ст.40); У звітному 2020 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; Посадові особи Товариства — голова та члени Наглядової ради, директор, ревізор. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено. Директор призначається рішенням Наглядової Ради і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Звільнення директора відбувається за рішенням Наглядової ради. За Статутом Товариства Директор призначається на не визначений термін до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради. Члени Наглядової Ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів строком на 3 роки у кількості 3 осіб. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства. За Статутом Товариства без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: — за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; — в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; — в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; — в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; — у разі отримання акціонерним Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера. Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради. Ревізор Товариства обирається строком на 3 роки у кількості 1 особа. Загальними зборами акціонерів Товариства. Обрання ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Ревізор може бути відкликаний достроково або переобрана після закінчення строку, на який він обирався, виключно загальними зборами Товариства.

9) повноваження посадових осіб емітента

повноваження посадових осіб емітента. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За

підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі — інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

11) Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (для фінансових установ)

немає

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість Прості іменні
д	0	0, Україна, Київська обл., д р-н, д, д	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість Прості іменні
Фізична особа			1 103 036	88,0407	1 103 036
Усього			1 103 036	88,0407	1 103 036

1. Відомості про цінні папери емітента
2. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування форма випуску
1	2	3	4	5	6
10.09.2010	391/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м.Києві та Київській області	UA 4000092415	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарна іменна
Опис	Обіг цінних паперів проходив на вторинному неорганізованому ринку. Цінні папери не				

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на	на	на	на	на	на
	початок періоду	кінець періоду	початок періоду	кінець періоду	початок періоду	кінець періоду
1. Виробничого призначення:	47,4	44,6	0	0	47,4	44,6
будівлі та споруди	44,4	43,5	0	0	44,4	43,5
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	3	1,1	0	0	3	1,1
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0

земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	47,4	44,6	0	0	47,4	44,6

Опис	<p>Основні засоби використовуються підприємством з моменту його створення. Первісна вартість основних засобів відповідає Балансу за звітний період. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання — 100%. Обмеження на використання основних засобів відсутні.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не було.</p>					
------	---	--	--	--	--	--

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	132,5	70,7
Статутний капітал (тис.грн)	313,2	313,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	132,5	70,7
Опис	<p>За звітний та попередній періоди вартість чистих активів розраховувалась відповідно до Рішення №485 від 17.11.2004р.</p>	
Висновок	<p>З метою приведення розміру СК у відповідність до розміру чистих активів (ЧА),</p>	

що розроблено відповідно до частини 3 статті 155 ЦК України, Закону України

, СК Тов. підлягає коригуванню.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за вексялями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	7,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	41	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	48,2	X	X

Опис Зобов'язання зазначені відповідно до фінансових звітів товариства.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

Публічне акціонерне товариство <Національний депозитарій України>

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., Подільський р-н, м. Київ, Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-18
Факс	(044)591-04-18
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю <АВАЛЬ — БРОК>
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	19497799

Місцезнаходження 03150, Україна, Київська обл.,
д/н р-н, м.Київ,
Предславинська, 28

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності АВ 493499

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ ДКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа 17.11.2009

Міжміський код та телефон (044) 594-10-90

Факс (044) 594-10-90

Вид діяльності Юридика особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача

Опис У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

суб'єкта малого підприємництва

КОДИ

Дата (рік, місяць, число) 2021.01.01

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ»
за ЄДРПОУ 05538661

АВТОТРАНСПОРТНЕ
ПІДПРИЄМСТВО 13251»

Територія	Київська область, м.Яготин	за КОАТУУ	3225510100
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31

Середня кількість працівників, осіб: 11

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 07700, Київська обл., Яготинський р-н, Яготин, Толбухіна, 28, (04575) 5-11-55

1. Баланс

на 31.12.2020 р.

Форма №1-м

Код за
ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
-------	--------------	---------------------------------	-----------------------------------

1	2	3	4
---	---	---	---

I. Необоротні активи

Незавершені капітальні інвестиції	1005	98	98
-----------------------------------	------	----	----

Основні засоби	1010	47,4	44,6
первісна вартість	1011	1159,7	1159,7
знос	1012	(1112,3)	(1115,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	145,4	142,6

II. Оборотні активи

Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	2,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,6	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2,7	1,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0

Гроші та їх еквіваленти	1165	51,3	34,1
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	55,6	38,1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	201	180,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4

I. Власний капітал

Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	313,2	313,2
Додатковий капітал	1410	902,4	902,4
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1144,9	-1083,1
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	70,7	132,5

II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	4,9	2,8
розрахунками з бюджетом	1620	29,6	7,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	14	5,9
розрахунками з оплати праці	1630	71,7	22,2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	10,1	10,1
Усього за розділом III	1695	130,3	48,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	201	180,7

Примітки: Сумарна дебіторська заборгованість на кінець року становить _4___ тис.грн.

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік

Форма №2-м

Стаття	Код рядка	Код за ДКУД	1801007
		За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	814,1	1774,1
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	814,1	1774,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(701,9)	(1667,4)
Інші операційні витрати	2180	(50,3)	(92,6)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(752,2)	(1760)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 — 2285)	2290	61,9	14,1
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)

Чистий прибуток (збиток) (2290 — 2300)	2350	61,9	14,1
---	------	------	------

Примітки: Прибутки склали _61,9___ тис.грн. за рахунок основної діяльності.

Керівник Малиш Андрій Андрійович

Головний бухгалтер Шатова Євгенія Іванівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Твердження щодо річної інформації (п.13 ч.3 ст.40); Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме: -Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру; — Товариство виробничу діяльність не здійснює, заробітна плата на виплачується, Річний звіт Емітента цінних паперів за рішенням Наглядової ради подається за результатами перевірки фінансової звітності Ревізійною комісією без підтвердження річного балансу і звітності Емітента аудитором.

ЕЦП

Підписувач

Малиш Андрій Андрійович

П.І.Б.

Малиш Андрій Андрійович

РНОКПП

2155023173

Організація (установа)

ПрАТ «Яготинське АТП 13251»

Код ЄДРПОУ

05538661

Посада

В.о. директор

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача)

11:18:13 24.06.2021

Сертифікат виданий

АЦСК ТОВ «Центр сертифікації ключів «Україна»

Серійний номер

6C7212070001

Алгоритм підпису

ДСТУ-4145

Тип підпису

Удосконалений

Сертифікат

Кваліфікований

Титульний аркуш

24.06.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі — Положення).

Виконуючий обов'язки
директора

Малиш Андрій Андрійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

1. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05538661
4. Місцезнаходження: 07700, Україна, Київська обл., Яготинський р-н, Яготин, Толбухіна, 28
5. Міжміський код, телефон та факс: (04575) 5-11-55, 5-12-30
6. Адреса електронної пошти: atp13251@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 30.03.2021, Рішення загальних зборів емітента від 30.03.2021, протокол №13
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, Україна, DR/00002/ARM

1. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://eminentinfo.ml/atp13251/ (URL-адреса сторінки)	24.06.2021 (дата)
---	--	----------------------

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | |
| 4. Інформація щодо корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | |
| 7. Судові справи емітента | |
| 8. Штрафні санкції щодо емітента | |
| 9. Опис бізнесу | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) | X |
| 1) інформація про органи управління | X |

2) інформація про посадових осіб емітента	X
— інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
— інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
— інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
— завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
— інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
— власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X

— кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
— інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
— інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
— інформація про наглядову раду	X
— інформація про виконавчий орган	X
— опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
— перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
— інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
— порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
— повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного	

товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру X

1) інформація про випуски акцій емітента X

2) інформація про облігації емітента

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери емітента

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно Положення про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19 грудня 2006 року №1591 окремі форми не заповнюють емітенти — акціонерні товариства :Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності — діяльність товариства не потребує отримання ліцензії (дозволу) на окремі види діяльності. Інформація про рейтингове агентство — товариство не зверталось за послугами до рейтингового агентства, так як не було необхідності в рейтинговій оцінці діяльності емітента. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб — товариство не бере участі у створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря — посади корпоративного секретаря в товаристві не має. Дивіденди за звітний період не нараховувались. Інформація про осіб, які володіють більше 10% акцій (юридичних осіб) — відсутня. Приватне акціонерне товариство складає річну фінансову звітність відповідно до П(С)БО. Відомості про аудиторський висновок за звітний період відсутні, на підставі Закону України <Про аудиторську діяльність> ст. №8 від 1993 зі змінами та доповненнями, Закону України <Про бухгалтерський облік та

фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999, ст.4 зі змінами та доповненнями та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006, ст. 40 зі змінами та доповненнями. Інформація про облігації емітента — облігації товариством не випускались. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом — інші цінні папери товариством не випускались. Інформація про похідні цінні папери — похідні цінні папери товариством не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду — товариство не викупало у акціонерів власних акцій. Інформація про зобов'язання емітента (за кожним кредитом, за кожним випуском облігацій, за сертифікатами ФОН, за іпотечними ЦП, за іншими ЦП, у тому числі за похідними паперами, за фінансовими інвестиціями в корпоративні права) — така інформація відсутня.

За звітний період штрафних санкцій не було.

Товариство не приймало участі в судових справах.

Відомості про аудиторський висновок за звітний період відсутні, на підставі Закону України «Про аудиторську діяльність» ст.№8 від 1993 зі змінами та доповненнями, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999, ст.4 зі змінами та доповненнями та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006, ст. 40 зі змінами та доповненнями.

Товариство у 2019 році відповідно до ст.70 Закону України «Про акціонерні товариства» не мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності).

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ
АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»

2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ «ЯГОТИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»

3. Дата проведення державної реєстрації

14.07.1997

4. Територія (область)

Київська обл.

5. Статутний капітал (грн)

313220

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

16

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

49.31 — [2010]Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

45.20 — [2010]Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

45.31 — [2005]Електромонтажні роботи

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерне Товариство «Райффайзен Банк Аваль», МФО 380805

2) IBAN

UA093808050000000026007314548

3) поточний рахунок

UA093808050000000026007314548

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

1. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Органоми управління Товариства є Загальні збори акціонерів, Наглядова рада, Виконавчий орган — Одноосібний директор та Ревізійна комісія. Структурних підрозділів та філій на Товаристві не має. Служби внутрішнього контролю на Товаристві є Наглядова рада в складі 3-х осіб, ревізійна комісія (ревізор) — 1 особа. Товариство керується в своїй діяльності Статутом, Положеннями про Виконавчий орган, про Наглядову раду, про Ревізійну комісію. Виконавчим органом товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю є Директор. Директор від імені товариства укладає угоди, видає зобов'язання та доручення, підписує документи фінансово — розпоряджувального характеру, видає накази та розпорядження, застосовує до персоналу засоби дисциплінарних стягнень та заохочень, несе персональну відповідальність за виробничо-фінансову діяльність товариства. Філій, дочірніх підприємств, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Зміни в організаційній структурі товариства за звітний період — згідно з прийнятими рішеннями на засіданні Наглядової ради 01.09.2017 р. на підставі Протоколу №30 від 01.09.2017р. на посаду виконуючого обов'язки директора було призначено Малиш Андрія Андрійовича.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середня облікова чисельність працівників облікового складу складає 16 осіб. Фонд оплати праці за звітний період становив 823,9 тис.грн., що на 6,8 тис.грн. більше аналогічного періоду попереднього року.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Приватне акціонерне товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

На протязі звітного періоду Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації товариства на протязі року не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Товариство самостійно визначає свою облікову політику. Облікова політика Товариство оформлена документально згідно наказу «Про облікову політику». Господарські операції здійснюються на основі первинних документів, на основі яких складають зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку. Облік ведеться в журнально-ордерній. Згідно облікової політики та відповідно п.29П (С)БО 16, Товариство обрало метод обліку основних засобів: модель собівартості за п. 30 «Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності». Облік основних засобів ведеться згідно положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. N 92. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Термін амортизації 2-3-5-20-50 років в залежності від технічної характеристики основного засобу. Амортизація нараховується з місяця, що слідує за місяцем вводу в експлуатацію об'єкта основних засобів. Надходження підтвердженні первинними документами на придбання та оцінені за вартістю придбання. Оцінка товарно-матеріальних цінностей відбувається, виходячи з первинних документів, за цінами та в кількості зазначених в них та при трансформації звітності в відповідності з обліковою політикою Товариства і в частині вимог п.9 та 10 П(С)БО 2. Облік товарно-матеріальних цінностей вівся на активному балансовому рахунку 20 «Виробничі запаси». Облік дебіторської заборгованості ведеться згідно положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. N 237. Облік касових операцій ведеться згідно з «Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні», затвердженого постановою НБУ від 15.12.2004р. №637. Безготівкові розрахунки здійснюються Товариством з дотриманням вимог діючого законодавства. У наявності маютьяся виписки банку з додатками до них, підібрані в хронологічному порядку. Облік розрахунків з підзвітними особами ведеться згідно первинних документів.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основною діяльністю підприємства є автоперевезення. Основними клієнтами є населення регіону та організації. За останній рік галузь знаходиться у стані відродження. Але за нестачі обігових коштів, відсутності сучасного виробництва та низької платоспроможності замовників виникають деякі проблеми. Прибутки за рік склали 14,1 тис.грн. Найбільш впливовим конкурентом є підприємство аналогічного типу.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 5 останніх років активи товариства не змінювались та будь яких значних інвестицій або придбань пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду 84,3% , ступінь використання -.100%

— Основні засоби:

— власні,

— знаходяться за фактичною адресою емітента.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Українській економіці все ще притаманні ознаки ринку, що розвивається. Ці ознаки включають недостатньо розвинену ділову інфраструктуру та відсутність нормативної бази, що регулює діяльність підприємств, обмежену конвертованість національної валюти та водночас наявність численних засобів контролю валютних операцій, низький рівень ліквідності на ринках капіталу. Уряд вживає заходів для вирішення цих питань, однак до цього часу йому не вдалося запровадити реформи, необхідні для створення банківської, правової та регуляторної систем, що існують у країнах з більш розвинутою ринковою економікою. Внаслідок цього операціям в Україні притаманні ризики, яких не існує в умовах більш розвинених ринків. Кредитний ризик, пов'язаний з кредиторською заборгованістю за торговими операціями, збільшується через отримання кредитів. Підприємство може наражатись на фінансові ризики у зв'язку зі зміною цін на певні види послуг.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Обрана політика щодо фінансування господарської діяльності товариства проводиться за рахунок госпрозрахунку . Придбання основних засобів, проводиться за рахунок прибутку від реалізації продукції. Аналіз ліквідності Товариства здійснюється за даними балансу та дозволяє визначити спроможність Товариству сплачувати свої поточні зобов'язання .

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство виконало всі угоди в звітному періоді. Не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного року немає. Прогнозувати прибутки від виконання нових договорів неможливо. Рентабельність підприємства в наступному році очікується не нижче попереднього року.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Прогнозувати діяльність Товариства можна тільки в законодавчому полі країни. А це поле постійно змінюється, як в податковій сфері, так і в інших і це може суттєво вплинути на діяльність.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки не проводяться.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

В звітному періоді не було інформації, яка була би істотною для оцінки інвестором.

1. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Управління Товариством здійснюють: Загальні збори акціонерів; Наглядова Рада; Директора; Ревізор.	Управління Товариством здійснюють: Загальні збори акціонерів; Наглядова Рада; Директора; Ревізор.	В.о.Директора Малиш Андрій Андрійович .Наглядова рада Товариства: голова Наглядової ради Малиш Андрій Андрійович, члени Наглядової ради: Івашенко Ольга Василівна, Тяпков Василь Сазонович. Ревізійна комісія: Ревізор: Купінський Володимир Вячеславович

- 1. Інформація про посадових осіб емітента**
- 2. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
-------	--------	-----------------------------	----------------	--------	---------------------	---

1 2 3 4 5 6 7

В.о. директора
(Голова
Наглядової
ради)

Малиш Андрій
Андрійович

1959

Вища, КАІ

38

д, 0, ПрАТ
«Яготинське АТП
13251», голова НР

1 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про орган, Положенням про Наглядову раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 38 років. Попередні посади: ПрАТ «Яготинське АТП 13251», голова НР.

Член
Наглядової
ради

Іващенко Ольга
Василівна

1962

середня-
спец.,
Рес.заоч.АТ

24

д, 0, головний
економіст

2 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 23 роки. Попередні посади: головний економіст.

Член
Наглядової
ради

Тяпков Василь
Сазонович

1953

Вища, КАІ

34

д, 0, начальник
автоколони

3 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про раду Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 23 роки. Попередні посади: головний економіст.

підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 33 роки. Попередні посади: начальник автоколони.

Ревізор акціонерного товариства	Купінський Володимир Вячеславович	1949	Вища, КАІ	29	д, 0, інженер вир.- тех.відділу
---------------------------------------	---	------	-----------	----	------------------------------------

4 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про комісію Товариства. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась.. Посадова особа не обіймає посади в інших підприємствах. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини у посадових осіб не було. Стаж керівної роботи 28 років. Попередні посади: інженер вир.-тех.відділу.

Головний бухгалтер	Шатова Євгенія Іванівна	1958	Вища	23	д, 0, бухгалтер ТОВ «Спецтехніка»
-----------------------	----------------------------	------	------	----	--------------------------------------

5 **Опис:**

Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства, Положенням про орган Товариства та контрактом. Розмір виплаченої винагороди у відповідності до штатного розпису Товариства, винагорода у натуральній формі посадовій особі не виплачувалась. Стаж керівної роботи 22 рік. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Перелік попередніх посад: ТОВ «Спецтехніка». Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

2. **Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента**

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
В.о.директора (Голова Наглядової ради)	Малиш Андрій Андрійович	1 103 036	88,0407	1 103 036	0

Член Наглядової ради	Іващенко Ольга Василівна	18	0,0015	18	0
Член Наглядової ради	Тяпков Василь Сазонович	518	0,0413	518	0
Голова Ревізійної комісії	Купінський Володимир Вячеславович	1 341	0,1071	1 341	0
Головний бухгалтер	Шатова Євгенія Іванівна	0	0	0	0

1. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області	19028107	01196, Україна, Київська обл., Печерський р-н, м. Київ, б.Л.Українки,1	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від

загальної
кількості)

Усього

0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента — перспективних планів для подальшого розвитку емітента немає.

2. Інформація про розвиток емітента

Інформація про розвиток емітента. Протягом останніх 5 років виробничої діяльності товариство не проводило.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформація про:

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування; Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків; Виробнича діяльність Товариства не має, схильності до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків відсутня.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

кодекс корпоративного управління, яким керується емітент; Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати. Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати немає

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

про відхилення емітента від положень кодексу корпоративного управління. Емітент не має кодексу корпоративного управління

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

	річні	позачергові
Вид загальних зборів	X	
Дата проведення	30.03.2021	
Кворум зборів	88,48	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання лічильної комісії, голови та секретаря зборів. Затвердження регламенту загальних зборів. 2. Звіт Наглядової ради Товариства про результати роботи за 2019 рік та 2020 рік. 3. Звіт та висновки ревізора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік та 2020 рік та затвердження Балансу станом на 01.01.2020 року та затвердження Балансу станом на 01.01.2021 року. 4. Затвердження результатів діяльності та розподіл прибутку Товариства за 2019 рік та за 2020 рік. На зборах були розглянуті всі питання порядку денного та по кожному питанню були прийняті відповідні рішення.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X

Інше (зазначити) д/н

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

Так Ні

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

X

Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій

X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

Так Ні

Підняттям карток

X

Бюлетенями (таємне голосування)

X

Підняттям рук

X

Інше (зазначити) д/н

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

Так Ні

Реорганізація

X

Додатковий випуск акцій

X

Унесення змін до статуту

X

Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства	X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу	X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді	X
Інше (вказати) д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

Так	Ні
	X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X

Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства д/н

Інше (зазначити) д/н

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Член Наглядової ради Іващенко Ольга Василівна	X		До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних

зборів, прийняття
рішення про продаж
раніше викуплених
товариством акцій,
обрання та припинення
повноважень директора
та затвердження умов
контракту з ним,
затвердження ринкової
вартості майна, обрання
аудитора та визначення
умов договору, що
укладатиметься з ним,
визначення дати
складення переліку осіб,
які мають право на
отримання дивідендів,
порядку та строків
виплати дивідендів,
вирішення інших питань,
що належать до
виключної компетенції
Наглядової ради згідно із
Статутом Товариства та
чинним законодавством.
Порядок роботи, виплати
винагороди та
відповідальність членів
Наглядової Ради
визначається чинним
законодавством,
Статутом Товариства,
Положенням про
Наглядову Раду
Товариства, а також
договором, що
укладається з кожним
членом Наглядової ради,
який затверджується
рішенням Загальних
зборів акціонерів. До
компетенції Директора
належить вирішення всіх
питань, пов'язаних з
керівництвом поточною
діяльністю Товариства,
крім питань, що належать
до виключної компетенції
Загальних зборів та
Наглядової Ради.

Член Наглядової
ради Тяпков
Василь
Сазонович

X

До повноважень
Наглядової ради
Товариства за Законом
України «Про акціонерні
товариства», Статутом та
Положенням «Про
Наглядову раду»
належить: прийняття
рішення про проведення
та підготовка Загальних
зборів акціонерів (річних
та позачергових),
затвердження внутрішніх
положень, якими
регулюється діяльність
товариства, крім тих, що
віднесені до виключної
компетенції загальних
зборів, прийняття
рішення про продаж
раніше викуплених
товариством акцій,
обрання та припинення
повноважень директора
та затвердження умов
контракту з ним,
затвердження ринкової
вартості майна, обрання
аудитора та визначення
умов договору, що
укладатиметься з ним,
визначення дати
складення переліку осіб,
які мають право на
отримання дивідендів,
порядку та строків
виплати дивідендів,
вирішення інших питань,
що належать до
виключної компетенції
Наглядової ради згідно із
Статутом Товариства та
чинним законодавством.
Порядок роботи, виплати
винагороди та
відповідальність членів
Наглядової Ради
визначається чинним
законодавством,
Статутом Товариства,
Положенням про
Наглядову Раду
Товариства, а також
договором, що

укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради.

До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань,

В.о.директора
(Голова
Наглядової
ради) Малиш
Андрій
Андрійович

X

що належать до
виключної компетенції
Наглядової ради згідно із
Статутом Товариства та
чинним законодавством.
Порядок роботи, виплати
винагороди та
відповідальність членів
Наглядової Ради
визначається чинним
законодавством,
Статутом Товариства,
Положенням про
Наглядову Раду
Товариства, а також
договором, що
укладається з кожним
членом Наглядової ради,
який затверджується
рішенням Загальних
зборів акціонерів. До
компетенції Директора
належить вирішення всіх
питань, пов'язаних з
керівництвом поточною
діяльністю Товариства,
крім питань, що належать
до виключної компетенції
Загальних зборів та
Наглядової Ради.

**Чи проведені засідання
наглядової ради,
загальний опис
прийнятих на них
рішень; процедури, що
застосовуються при
прийнятті наглядовою так
радою рішень;
визначення, як
діяльність наглядової
ради зумовила зміни у
фінансово-господарській
діяльності товариства**

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

Так

Ні

Персональний склад
комітетів

3 питань аудиту

3 питань призначень

3 винагород

Інше (вказати) д/н

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради задовільна

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	<input checked="" type="checkbox"/>	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	<input checked="" type="checkbox"/>	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Відсутність конфлікту інтересів	<input checked="" type="checkbox"/>	
Граничний вік		<input checked="" type="checkbox"/>

Відсутні будь-які вимоги X

Інше (вказати) X

д/н

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

Так Ні

Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства X

Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) X

Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена X

Інше (вказати) д/н

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

Так Ні

Винагорода є фіксованою сумою X

Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій X

Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства

X

Члени наглядової ради не отримують винагороди X

Інше (запишіть) д/н

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу

Функціональні обов'язки члена виконавчого органу

В.о.Директора Малиш Андрій Андрійович, Ревізійна комісія: Ревізор: Купінський Володимир Вячеславович.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також

встановленого порядку ведення
бухгалтерського обліку та подання звітності.

**Чи проведені засідання
виконавчого органу:
загальний опис
прийнятих на них
рішень; інформація про
результати роботи
виконавчого органу;
визначення, як
діяльність виконавчого
органу зумовила зміни у
фінансово-господарській
діяльності товариства**

**Оцінка роботи
виконавчого органу**

Примітки

д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування інформація відсутня

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	так	ні	ні
--	----	-----	----	----

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
--	----	----	----	----

Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
---	-----	----	----	----

Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
-----------------------------------	----	----	-----	----

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

Так Ні

Положення про загальні збори акціонерів	X
Положення про наглядову раду	X
Положення про виконавчий орган	X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X
Положення про порядок розподілу прибутку	X
Інше (запишіть)	д/н

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні

Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	так	ні	ні	ні	ні
--	-----	----	----	----	----

Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	ні	ні
--	-----	----	-----	----	----

Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	ні	так	ні
---	-----	----	----	-----	----

Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні
--	----	----	----	----	----

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

Так	Ні
-----	----

Загальні збори акціонерів X

Наглядова рада X

Інше (зазначити) д/н

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

Так Ні

З власної ініціативи X

За дорученням загальних зборів X

За дорученням наглядової ради X

За зверненням виконавчого органу X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій X

Інше (зазначити) д/н

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи — власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (для юридичної особи — резидента), код/номер	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

з торговельного,
банківського чи
судового реєстру,
реєстраційного
посвідчення місцевого
органу влади
іноземної держави про
реєстрацію юридичної
особи (для юридичної
особи — нерезидента)

1 Малиш Андрій
Андрійович 88,0407

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

0	0	Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів (п.16 ч.3 ст.40); У звітному 2020 році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
---	---	---	--

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; Посадові особи Товариства — голова та члени Наглядової ради, директор, ревізор. Іншого органу управління Товариство не утворювало і утворення іншого органу Статутом Товариства не передбачено. Директор призначається рішенням Наглядової Ради і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Звільнення директора відбувається за рішенням Наглядової ради. За Статутом Товариства Директор призначається на не визначений термін до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради. Члени Наглядової Ради Товариства обираються Загальними зборами акціонерів строком на 3 роки у кількості 3 осіб. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами акціонерів Товариства. За Статутом Товариства без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: — за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; — в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; — в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; — в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; — у разі отримання акціонерним Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера. Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради. Ревізор Товариства обирається строком на 3 роки у кількості 1 особа. Загальними зборами акціонерів Товариства. Обрання ревізора здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Ревізор може бути відкликаний достроково або переобрана після закінчення строку, на який він обирався, виключно загальними зборами Товариства.

9) повноваження посадових осіб емітента

повноваження посадових осіб емітента. Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора. До повноважень Наглядової ради Товариства за Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом та Положенням «Про Наглядову раду» належить: прийняття рішення про проведення та підготовка Загальних зборів акціонерів (річних та позачергових), затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій, обрання та припинення повноважень директора та затвердження умов контракту з ним, затвердження ринкової вартості майна, обрання аудитора та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів, вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається чинним законодавством, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Наглядової ради, який затверджується рішенням Загальних зборів акціонерів. До компетенції

Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і законом. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі — інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.

У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.

Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

11) Інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість Прості іменні
Д	0	0, Україна, Київська обл., д р-н, д, д	0	0	0

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість Прості іменні
Фізична особа	1 103 036	88,0407	1 103 036
Усього	1 103 036	88,0407	1 103 036

1. Відомості про цінні папери емітента
2. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування форма випуску
1	2	3	4	5	6
10.09.2010	391/10/1/10	Територіальне управління	UA 4000092415	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарна іменна

ДКЦПФР в м.Києві
та Київській області

Опис Обіг цінних паперів проходив на вторинному неорганізованому ринку. Цінні папери не

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на	на	на	на	на	на
	початок періоду	кінець періоду	початок періоду	кінець періоду	початок періоду	кінець періоду
1. Виробничого призначення:	50,7	47,4	0	0	50,7	47,4
будівлі та споруди	44,4	44,4	0	0	44,4	44,4
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	6,3	3	0	0	6,3	3
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0

машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	50,7	47,4	0	0	50,7	47,4

Опис

Основні засоби використовуються підприємством з моменту його створення. Первісна вартість основних засобів відповідає Балансу за звітний період. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання — 100%. Обмеження на використання основних засобів відсутні.

Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не було.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	70,7	56,5
Статутний капітал (тис.грн)	313,2	313,2
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	70,7	56,5

Опис За звітний та попередній періоди вартість чистих активів розраховувалась відповідно до Рішення №485 від 17.11.2004р.

З метою приведення розміру СК у відповідність до розміру чистих активів (ЧА),

Висновок що розроблено відповідно до частини 3 статті 155 ЦК України, Закону України

, СК Тов. підлягає коригуванню.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
----------------------------------	---	---	---	---

у тому числі:

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
--	---	---	---	---

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
--	---	---	---	---

за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	29,6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	100,7	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	130,3	X	X

Опис

Зобов'язання зазначені відповідно до фінансових звітів товариства.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство <Національний депозитарій України>
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., Подільський р-н, м. Київ, Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 189650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-18
Факс	(044)591-04-18
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію
Опис	У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю <АВАЛЬ — БРОК>

Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	19497799
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., д/н р-н, м.Київ, Предславинська, 28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 493499
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 594-10-90
Факс	(044) 594-10-90
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність зберігача
Опис	У звітному періоді підприємство продовжує здійснювати діяльність відповідно до ліцензії згідно договору.
ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ	
суб'єкта малого підприємництва	

КОДИ

Дата (рік, місяць, число) 2020.01.01

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЯГОТИНСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 13251»	за ЄДРПОУ	05538661
Територія	Київська область, м.Яготин	за КОАТУУ	3225510100
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення	за КВЕД	49.31

Середня кількість працівників, осіб: 16

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 07700, Київська обл., Яготинський р-н, Яготин, Толбухіна, 28,
(04575) 5-11-55

1. Баланс

на 31.12.2019 р.

Форма №1-м

Код за
ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
	1	2	3
			4

I. Необоротні активи

Незавершені капітальні інвестиції	1005	98	98
Основні засоби	1010	50,7	47,4
первісна вартість	1011	1159,7	1159,7
знос	1012	(1109)	(1112,3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	148,7	145,4

II. Оборотні активи

Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	4,2	1,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4,3	2,7

Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	26,7	51,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	35,2	55,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	183,9	201

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4

I. Власний капітал

Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	313,2	313,2
Додатковий капітал	1410	902,4	902,4
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1159,1	-1144,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	56,5	70,7

II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	9,4	4,9
розрахунками з бюджетом	1620	20,3	29,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	12,4	14
розрахунками з оплати праці	1630	75,2	71,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	10,1	10,1
Усього за розділом III	1695	127,4	130,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	183,9	201

Примітки: Сумарна дебіторська заборгованість на кінець року становить 4,3 тис.грн.

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 рік

Форма №2-м

Стаття	Код рядка	Код за ДКУД	
		1801007	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1774,1	1721,7
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1774,1	1721,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1667,4)	(1697,7)
Інші операційні витрати	2180	(92,6)	(89,4)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(1760)	(1787,1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 — 2285)	2290	14,1	-65,4
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)

Чистий прибуток (збиток) (2290 — 2300)	2350	14,1	-65,4
---	------	------	-------

Примітки: Прибутки склали _14,1___ тис.грн. за рахунок основної діяльності.

Керівник Малиш Андрій Андрійович

Головний бухгалтер Шатова Євгенія Іванівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Твердження щодо річної інформації (п.13 ч.3 ст.40); Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме: -Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру; — Товариство виробничу діяльність не здійснює, заробітна плата на виплачується, Річний звіт Емітента цінних паперів за рішенням Наглядової ради подається за результатами перевірки фінансової звітності Ревізійною комісією без підтвердження річного балансу і звітності Емітента аудитором.

ЕЦП

Підписувач

Малиш Андрій Андрійович

П.І.Б.

Малиш Андрій Андрійович

РНОКПП

2155023173

Організація (установа)

ПрАТ «Яготинське АТП 13251»

Код ЄДРПОУ

05538661

Посада

В.о. директор

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача)

11:10:44 24.06.2021

Сертифікат виданий

АЦСК ТОВ «Центр сертифікації ключів «Україна»

Серійний номер

6С7212070001

Алгоритм підпису

ДСТУ-4145

Тип підпису

Удосконалений

Сертифікат

Кваліфікований